



7 kroků k systematizaci činnosti

1.

Identifikujte proces nebo činnost, na kterou potřebujete systém:

2. Definujte ideální výstup

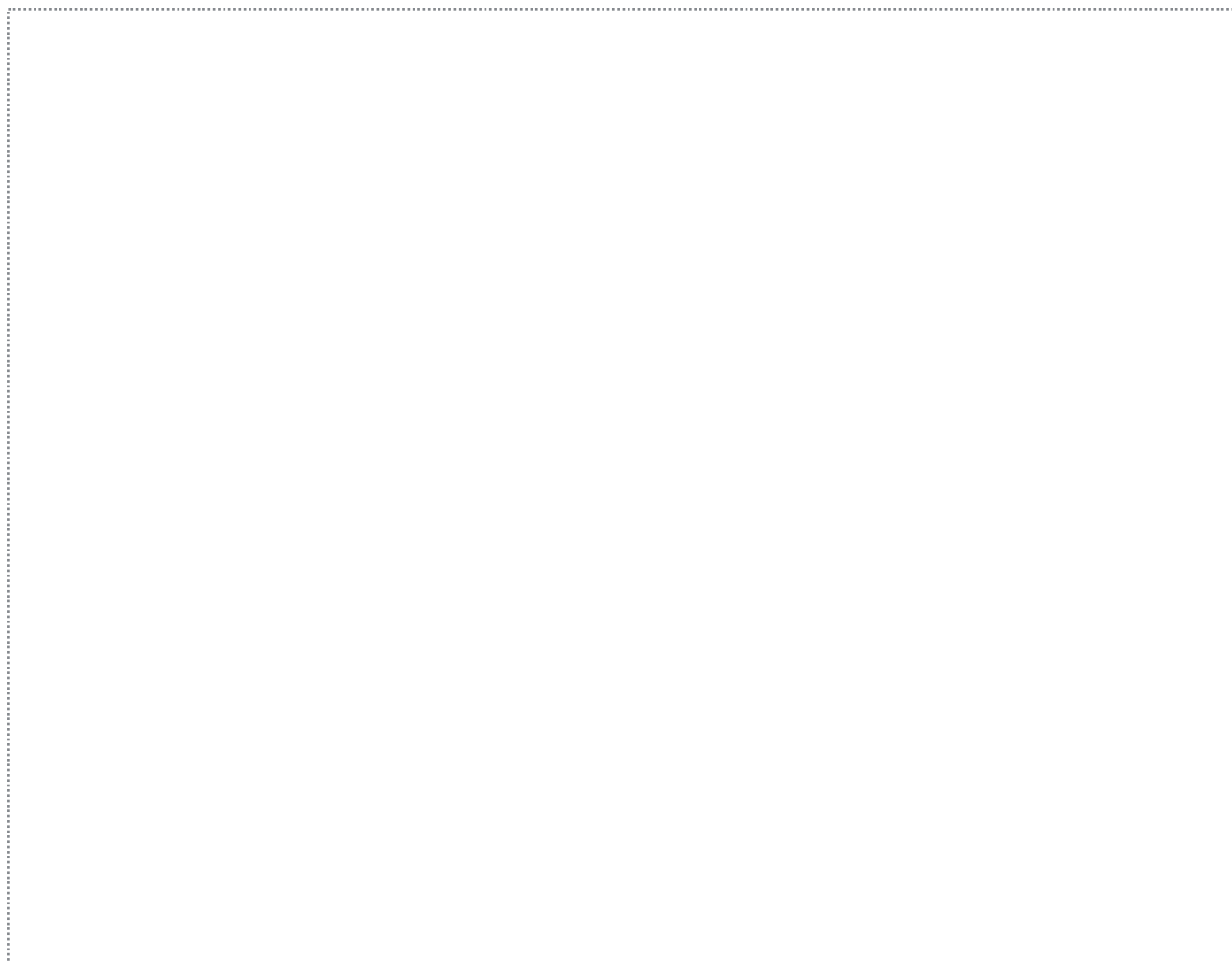
Napište si, čeho chcete dosáhnout. Například chcete publikovat článek na blogu každý druhý týden, ve středu, aniž byste to dělali na poslední chvíli nebo dokonce nestihli článek vůbec napsat v daném termínu.

Jaký je ideální výsledek pro tuto činnost nebo proces?

3. Sepište si kroky, jaké je třeba k ideálnímu výstupu provést

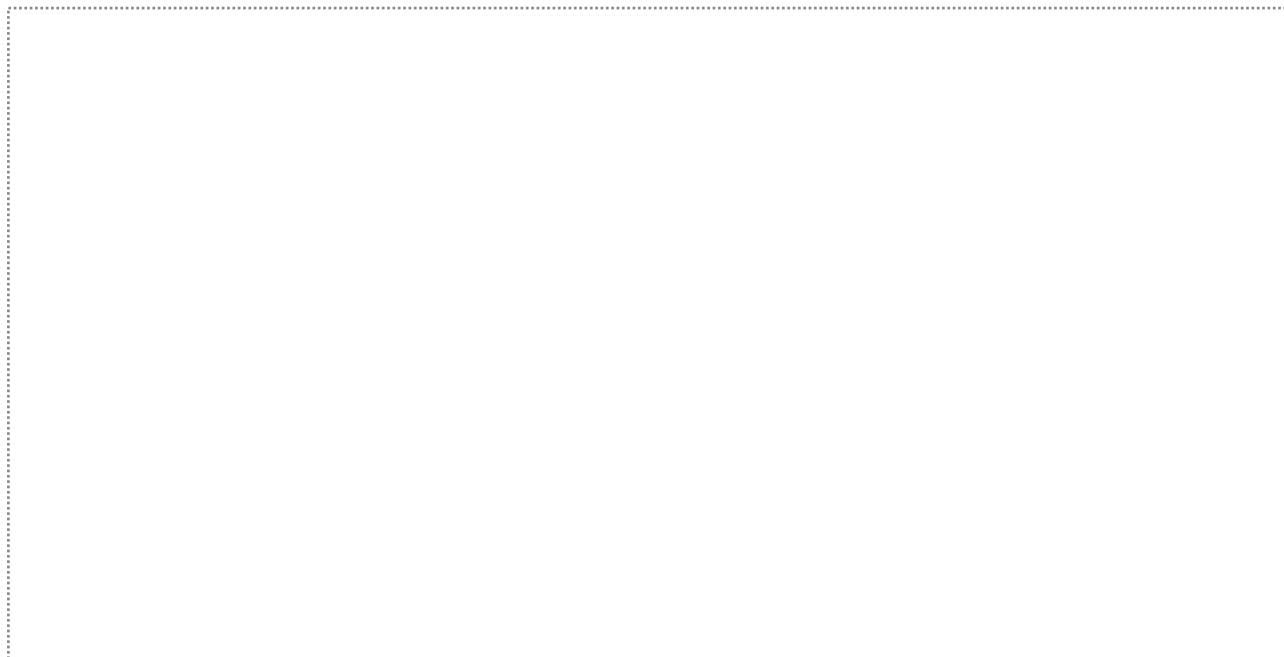
U příkladu s článkem na blogu to může být třeba:

- jednou týdně se zamyslet a zapsat si nápady na témata nových článků
- každé úterý dopoledne napsat článek
- najít vhodné obrázky na doplnění článku
- publikovat článek ve středu ráno
- napsat na facebook, že je nový článek
- napsat svým kontaktům email, že je nový článek



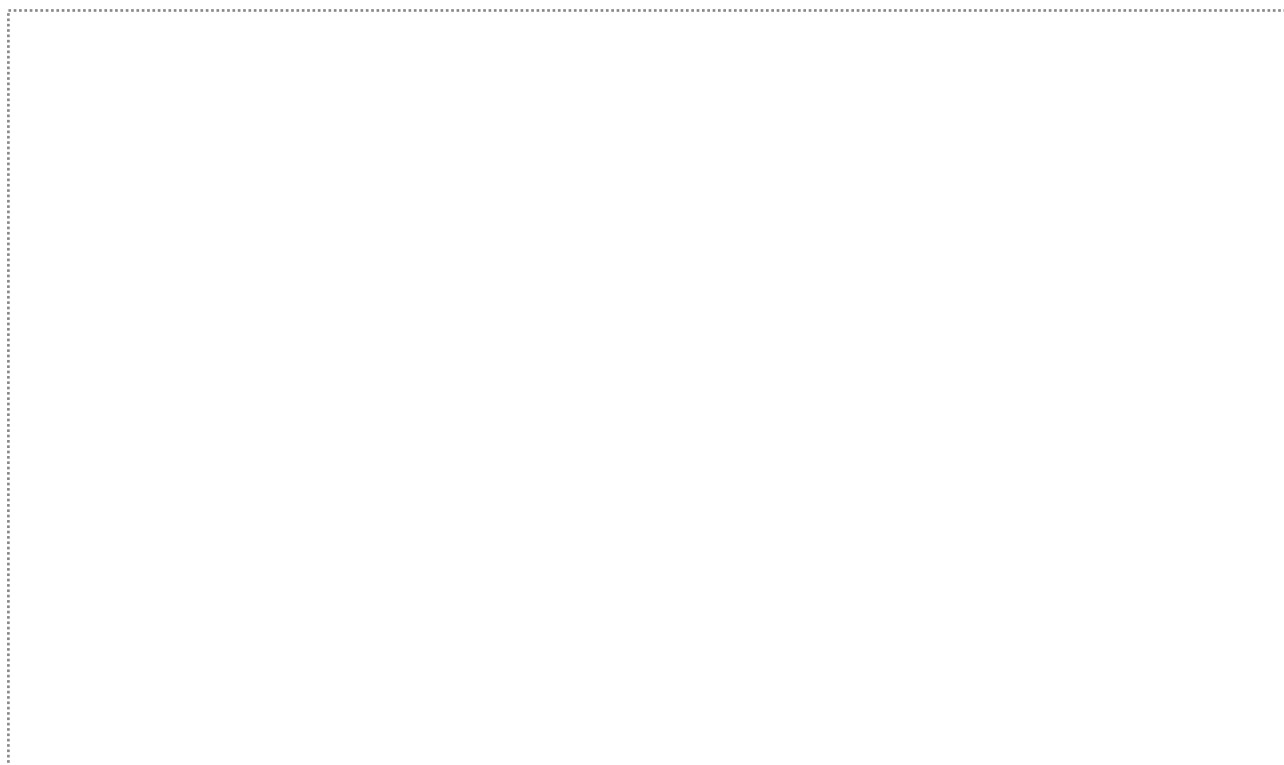
4. Odhalte možné problémy

Buďte k sobě upřímní a napište si, jaká možná úskalí mohou zabránit tomu, že se uvažovaná činnost nepodaří. Většinou to může být stres, nedostatek nápadů, nedostatek času, vyrušování...



5. Možná řešení

Jak můžete zabránit tomu, aby problémy z bodu 4 nenastaly? Tady se nabízí něco ve stylu “ušít na sebe bič” a najít způsoby, jak zajistit, že danou činnost opravdu uděláte. Nebo si můžete najít systém odměn za splněný úkol... Nebo si zajistíte klidný prostor, aby vás nikdo nerušil, je-li taková situace. Je to na Vás:



6. Zapište činnost do kalendáře

Chci, abyste opravdu denně používali kalendář či diář - dokud totiž není něco pevně zapsáno, nikdy to neuděláte. Můžete používat klasický tištěný nebo využít elektronický ve svém počítači či mobilu. Například kalendář Google - máte ho kdykoli k dispozici a lze v něm nastavit upomínky, které vám přijdou na mobil nebo vyskočí v počítači, když je čas na daný úkol. Pokud se činnost pravidelně opakuje, také ji naplánujte na dané dny.

ZAPIŠTE ČINNOST DO KALEDNÁŘE HNED TEĎ!

7. Testujte

Žádný učený z nebe nespádl a tak i vytváření systémů a plánů budete časem vypilovávat a zlepšovat. Proto když se ukáže, že vám daný systém nevyhovuje, můžete ho upravit. Zde si můžete vést poznámky o tom, jak daný systém funguje a co je třeba zlepšit či změnit.

